

## **Formale Anforderungen an die Projektarbeit – schriftlicher Teil**

### **Abschnittsnummerierung**

Hauptbausteine des Textes (Vorwort, Kapitel, Zusammenfassung) sind **fett** zu setzen.

Die Hauptbausteine werden fortlaufend von „1“ an nummeriert. Weitere Unterabschnitte (Teilkapitel) werden entsprechend ihrer Rangfolge durchnummeriert. Hinter der jeweils letzten Kapitelnummer ist kein Punkt zu setzen. Die Formatierung ist demnach wie im Beispiel zu setzen:

**Danksagung** [falls gewünscht] (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

**Inhaltsverzeichnis** (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

- 1**        **Vorwort** (Pt 12, fett)
- 2.1        Kapitel 1 (Pt 12)
- 2.2        Kapitel 2 (Pt 12)
- 2.2.1      Kapitel 2, Teilkapitel 1 (Pt 12)
- 2.2.2      Kapitel 2, Teilkapitel 2 (Pt 12)
- 2.2.2.1    Kapitel 2, Teilkapitel 2, Unterkapitel 1 (Pt 12)
- 2.2.2.2    Kapitel 2, Teilkapitel 2, Unterkapitel 2 (Pt 12)
- 2.3        Kapitel 3 (Pt 12)
- 3**        **Zusammenfassung** (Pt 12, fett)
- 4**        **Quellenverzeichnis** (Pt 14, fett)

**Anhang** (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

**Eidesstattliche Erklärung** (ohne Nummerierung, Pt 14, fett)

### **Formatierung des laufenden Textes**

#### Absätze

Absätze dienen der Markierung eines neuen Sinnabschnittes/Gedankenganges in einem Kapitel. Zwischen dem Fließtext und Kapitelüberschriften sind keine Absätze einzufügen. Danksagung, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, Zusammenfassung, Quellenverzeichnis, Anhang und Erklärung sind je auf einem Extrablatt zu verfassen.

#### Ausrichtung

Der Text ist als „Blocksatz“ auszurichten.

#### Beschriftung/Zeilenabstand

einseitig; 1,5 Zeilen

#### Bilder

Bilder, Fotos, Grafiken etc. sind der Arbeit als Anhang beizufügen und nicht im laufenden Text unterzubringen. Auf Bilder, Fotos, Grafiken etc. wird dann im laufenden Text verwiesen (z. B. mit „siehe Anlage 1, S. 17“). Auf alle Bilder, Fotos, Grafiken etc. die sich im Anhang befinden,

ist im fließenden Text der Arbeit zu verweisen. Ansonsten fehlt der Zusammenhang mit dem Text.

#### Fußnoten

Fußnoten sind am Seitenende in Blocksatz, TIMES NEW ROMAN, Schriftgröße Pt 10 zu schreiben.

#### Hervorhebungen

Einzelne Worte, die im Text hervorzuheben sind, werden *kursiv* gesetzt.

#### Maßeinheiten

Maßeinheiten sind als Abkürzungen zu schreiben. Zwischen Zahlen und ihrer Maßeinheit ist ein Leerzeichen zu setzen. Beispiel: 156 cm.

#### Papier

DIN A4, weiß.

#### Schriftart- und -größe

TIMES NEW ROMAN, Schriftgröße Pt 12.

#### Seitenränder

oben/unten 2 cm; rechts 2 cm; links 2,5 cm.

#### Seitenzahlen

Die Seitenzahlen sind unten, zentral, Schriftart TIMES NEW ROMAN, Schriftgröße Pt 12 zu setzen. Deckblatt, Danksagung (falls gewünscht) und Inhaltsverzeichnis tragen keine Seitenzahlen. Die erste nummerierte Seite ist das Vorwort. Die erste nummerierte Seite trägt die Seitenzahl „3“ (ohne Danksagung) bzw. „4“ (mit Danksagung).

#### Silbentrennung

Die Silbentrennung ist auf „automatisch“ zu setzen.

#### Zahlen

Zahlen von „1“-„12“ sind als Nummern zu schreiben. Zahlen ab „dreizehn“ als Worte.

#### **Zitierregeln**

Alle Aussagen im Fließtext, die aus Werken/Quellen anderer Autoren übernommen werden (Bücher, Zeitschriften, Artikel, Aufsätze, Internet ...) sind im Text selbst als solche zu kennzeichnen. Findet keine Kennzeichnung statt, ist die Projektarbeit als Plagiat zu werten. Die Kennzeichnung erfolgt durch Angabe des Nachnamen, des abgekürzten Vornamen sowie des Erscheinungsjahrs der Quelle/des Werks. Falls möglich ist zusätzlich die Seite anzugeben, von der die Information entnommen wurde. Die vollständige Quellenangabe erfolgt nicht im Fließtext, sondern in korrekter Form im Literaturverzeichnis (vgl. dazu [http://rs-bad-koestritz.de/index\\_htm\\_files/Handout%20Zitieren%20und%20Quellenangaben.pdf](http://rs-bad-koestritz.de/index_htm_files/Handout%20Zitieren%20und%20Quellenangaben.pdf)).